

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про добір на період дії карантину**

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	<b>Секретар судових засідань Березанського міського суду Київської області, посада державної служби категорії «В»</b>
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- Здійснює судові виклики та повідомлення в справах, які знаходяться у провадженні судді.</li><li>- Оформлює заявки до органів поліції, адміністрації місць попереднього ув'язнення про доставку до суду затриманих та підсудних осіб, готує копії відповідних судових рішень.</li><li>- Здійснює оформлення та розміщення списків справ, призначених до розгляду</li><li>- Перевіряє наявність і з'ясовує причини відсутності осіб, яких викликано до суду, і доповідає про це головному судді.</li><li>- Здійснює перевірку осіб, які викликані в судові засідання, та зазначає на повістках час перебування в суді.</li><li>- Забезпечує фіксування судового засідання технічними засобами згідно з Інструкцією про порядок фіксування судового процесу технічними засобами.</li><li>- Веде журнал судового засідання, протокол судового засідання.</li><li>- Виготовляє копії судових рішень у справах, які знаходяться в провадженні судді.</li><li>- Здійснює заходи щодо вручення копії вироку засудженому або виправданому відповідно до вимог Кримінально-процесуального кодексу України, за дорученням судді здійснює заходи щодо дачі обвинуваченими або засудженим підписки про невиїзд.</li><li>- Здійснює оформлення для направлення копій судових рішень сторонам та іншим особам, які беруть участь у справі й фактично не були присутніми в судовому засіданні при розгляді справи.</li><li>- Готує виконавчі листи у справах, за якими передбачено негайне виконання.</li><li>- Оформлює матеріали судових справ і здійснює передачу справ до канцелярії суду.</li><li>- Виконує інші доручення судді, керівника апарату суду, помічника судді, старшого секретаря суду, що стосуються організації розгляду судових справ.</li></ul>
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Посадовий оклад 4440,00 грн., відповідно до постанови КМУ від 24.05.2017 № 358 «Деякі питання оплати праці державних службовців, органів та установ системи правосуддя».</li><li>2. Надбавки, доплати та премії, відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу».</li></ol>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Укладення контракту про проходження державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою КМУ від 22.04.2020 № 290.
Перелік інформації, необхідної для участі у доборі з призначення на вакантну посаду, та строк її подання	<p>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, (далі - Порядок);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF-n1039">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF - n1039</a> до Порядку.</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис особи, яка бажає взяти участь у доборі.</p> <p>Інформацію для участі у доборі приймаємо до <b>06 лютого 2021 року до 17.00 години</b> включно через Єдиний портал вакансій державної служби: <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a></p>
Дата, час і місце проведення співбесіди	<p><b>08 лютого 2021 року початок о 10.00</b> годині за адресою: м. Березань, вул. Шевченків шлях, 32.</p> <p>Дата та час можуть бути змінені, про що конкурсантів буде повідомлено додатково.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду	<p>Баранько Алла Олександрівна, (04576) 6-20-92 <a href="mailto:inbox@be.ko.court.gov.ua">inbox@be.ko.court.gov.ua</a></p>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	Наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, за спеціальністю «Правознавство» або «Правоохоронна діяльність»
2. Досвід роботи	Без вимог до стажу роботи
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

**Вимоги до компетентності**

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"><li>- уважність та зосередженість у роботі;</li><li>- наполегливість;</li><li>- системність і самостійність в роботі;</li><li>- прагнення до самовдосконалення шляхом самоосвіти;</li><li>- вміння знаходити вихід із складних ситуацій, комунікабельність, вміння спілкуватися з людьми;</li><li>- не конфліктність</li></ul>
2.	Уміння працювати з комп'ютером	Вміння працювати з комп'ютером та програмами: MS Office (Word, Excel), перевагою будуть вміння роботи в автоматизованій системі документообігу суду
3.	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"><li>- відповідальність;</li><li>- саморозвиток;</li><li>- наполегливість;</li><li>- оперативність;</li><li>- уміння працювати в команді;</li><li>- дисциплінованість.</li></ul>

**Професійні знання**

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції", та іншого законодавства